



Prot. n. del cfr. segnatura.xml

Cl. 07-15 Fasc. n. 24/2018

Allegati n. 3

**AVVISO E DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI
SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA**

In attuazione della delibera di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 155 del 16/08/2018 che ha approvato il presente avviso emanato ai sensi dell'art.12 della legge 7.8.1990, n. 241 si rende noto che:

Tipologia dei contributi

L'Unione della Romagna Faentina - Servizio Minori e Famiglia intende concedere **per l'anno 2018** contributi per attività ed iniziative nel campo delle Politiche per le forme di sostegno ai compiti di cura e agli impegni educativi che ogni giorno caratterizzano la vita delle famiglie, all'informazione e orientamento personalizzati per le famiglie residenti nell'Unione della Romagna Faentina e ai Servizi sociali.

I finanziamenti e benefici economici vengono riconosciuti a soggetti pubblici e privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

La concessione avviene nel rispetto dei seguenti criteri generali: rispondenza ai fini generali dell'Unione della Romagna Faentina fissati dalla legge e dallo Statuto; rispondenza ad altri atti di natura programmatica approvati dal Consiglio dell'Unione.

Soggetti beneficiari dei contributi

I contributi sono concessi a:

- a. enti pubblici per attività ed interventi a favore della popolazione o del territorio dell'Unione;
- b. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che esercitano la loro attività a favore della popolazione o del territorio dell'Unione.

Non sono ammissibili soggetti che già percepiscono contributi da altri Settori dell'Unione o da altri Enti pubblici per i medesimi eventi/manifestazioni/attività o eventi/manifestazioni/attività connessi o simili.

Presentazione delle domande

I soggetti che intendono beneficiare dei contributi devono presentare domanda all'Unione della Romagna Faentina **entro le ore 13.00 del 21.09.2018**, redatta sui modelli da ritirare presso il Centro per le Famiglie o il Servizio

Minori in via S. Giovanni Bosco n. 1 a Faenza.

Le domande dovranno riportare le seguenti dichiarazioni, informazioni ed indicazioni:

a. natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;

b. Programma o progetto dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno dell'Unione;

c. il piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e privati;

d. l'attestazione che l'intervento o l'attività da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e la individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale;

e. l'impegno a produrre il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato chiesto il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo

Misura dei contributi

I contributi sono concessi nella misura massima del 75% della spesa per l'attività e/o l'iniziativa ammissibile a contributo che dovrà essere documentata fiscalmente.

Per ogni attività o iniziativa comunque non possono essere concessi contributi per un importo superiore ai € 2.500,00.

E' previsto un importo complessivo **massimo di € 3.200,00 per il presente avviso relativo ai contributi erogabili dal Servizio Minori e Infanzia nell'anno 2018** .

Concessione dei contributi

I contributi sono concessi dalla Dirigente del Settore Servizi alla Comunità sulla base dei seguenti criteri:

Sono escluse le domande che:

a. non rientrano nella tipologia degli interventi precedentemente individuata;

b. non presentano i requisiti di cui ai punti (a),(b),(c),(d), ed (e) del precedente punto "Presentazione delle domande";

c. sono prive del consuntivo relativo a precedenti contributi.

Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese:

a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle iniziative che risultino congrue rispetto alle Tipologie di contributo sopra riportate, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;

b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne

stampa, ecc);

c) compensi per professionisti, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite a ospiti della manifestazione/iniziativa, autorizzate preventivamente dal Unione; ai fini del calcolo le spese di viaggio dovranno essere compatibili coi vincoli e le modalità di calcolo applicate dall'Ente e in particolare tutte le tratte di viaggio documentate daranno luogo ad un rimborso commisurato al costo dei mezzi pubblici nella circostanza disponibili;

d) attività svolte dal personale dipendente incaricato. Gli uffici dell'Unione, in fase di controllo, potranno verificare, anche a campione, la regolarità della condizione lavorativa del personale dipendente incaricato o impiegato per l'attività oggetto del contributo;

e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione/iniziativa o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione. La consulenza deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, dalla quale emerga la specifica destinazione dell'attività al progetto per il quale si chiede il finanziamento;

f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 5% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), g) del presente comma;

g) noleggio di locali, solo nella misura massima del 10 % dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f) del presente comma e solo se pertinente all'iniziativa ammessa e previa autorizzazione preventiva dell'Unione.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

a) spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dagli organizzatori. Le medesime spese

sono ammissibili se riferite a ospiti della manifestazione, autorizzate preventivamente dall'Unione della Romagna Faentina;

b) oneri finanziari;

c) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e

materiali per allestimenti di modesto valore;

d) oneri fiscali (IVA), se detraibili.

Art. 5 – valutazione delle proposte

Gli elementi e i criteri di valutazione delle proposte sono riepilogati nella seguente griglia, comprensiva dei punteggi assegnabili in ragione dei parametri che verranno valutati.

	Parametro	Punteggio Massimo
1	Funzionalità della iniziativa o attività alla progettualità generale o mirata dell'Unione (ad es. coerenza con le linee di intervento del Centro per	10

	le Famiglie, delle Politiche Giovanili, ecc)	
2	Iniziativa emersa dalla concertazione fra più soggetti organizzatori	10
3	Manifestazione o iniziativa o attività che preveda, quale cofinanziamento, la maggior quota di risorse proprie, non derivanti da contributi pubblici	10
4	Manifestazione o attività che abbia ottenuto l'adesione e/o il cofinanziamento del maggior numero di utenti che ne beneficiano	10
5	Attività o iniziative inserite in un contesto di convenzione o un contesto di collaborazione con uno o più Comuni dell'Unione o con l'Unione stessa.	15
6	Continuità con iniziative o attività o manifestazioni degli anni precedenti che non ricevano altri contributi dal l'Amministrazione comunale o per mezzo di essa	10
7	Proposte provenienti dall'Associazionismo	20
8	Progetti di particolare complessità che tendano a creare reti di eventi, iniziative o attività	15
9	Esperienza/curriculum e capacità di	20

	aggregazione del soggetto proponente	
	TOTALE	120

A seguito della valutazione dei progetti verrà redatto un elenco dei progetti meritevoli che costituirà il riferimento per l'attribuzione dei contributi 2018 a esaurimento della disponibilità prevista.

RILEVANZA E CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE

L'iniziativa deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- a. continuità della manifestazione o della iniziativa rispetto ad edizioni precedenti o carattere pluriennale per le nuove;
- b. rilevante numero di soggetti coinvolti attivamente nel progetto (persone fisiche e/o giuridiche, ecc.) con particolare favore nei confronti di quelle per le quali la partecipazione attiva è aperta a tutti gli interessati che ne facciano richiesta al soggetto promotore;
- c. rilevante numero dei soggetti coinvolti passivamente (spettatori, utenti, ecc.) o delle aperture al pubblico dell'iniziativa.

DISPONIBILITA' DI BILANCIO

La richiesta di contributo viene esclusa laddove da sola superi lo stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione, salvo l'adeguamento del progetto da parte del richiedente, al fine di rientrare entro tale limite.

Erogazione dei contributi

L'erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. agli enti pubblici in una unica soluzione ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di assegnazione
- b. agli altri enti, associazioni, comitati ecc in unica soluzione ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale previa presentazione del consuntivo economico organizzativo della manifestazione o iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo. Nel caso di presentazione di un rendiconto dal quale risulti un impegno del contributo assegnato in misura inferiore a quanto indicato nella domanda, il relativo contributo sarà adeguato al minore impegno dichiarato.

I contributi, i sussidi, gli ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative concessioni.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Comunità determina inoltre i soggetti e le iniziative escluse, con indicazione dei motivi, salvo casi particolari nei quali, possa derivare pregiudizio del diritto alla riservatezza.

BENEFICI DIVERSI

Il concorso dell'Unione per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui ai punti precedenti comprende anche la concessione temporanea di locali, spazi, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, nonché servizi di istituto gestiti dall'Unione della Romagna Faentina.

RAPPORTO CON GLI ASSEGNATARI

L'Unione rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra privato, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

L'Unione non assume, sotto nessuno aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi e/o vantaggi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo e a seguito degli accertamenti deliberare la revoca del contributo stesso.

Modelli di domanda

I modelli per la compilazione della domanda e copie del regolamento sono disponibili presso il Servizio Minori del Settore Servizi alla Comunità dell'Unione della Romagna Faentina in via S. Giovanni Bosco n. 1 - Faenza, tel. 0546 691811 e-mail: antonella.caranese@romagnafaentina.it

ALLEGATI:

Allegato 1 _ modulo domanda compilabile

Allegato 2 _ modulo progetto compilabile

Allegato 3 _ modulo curriculum

LA DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'
Dott.ssa Daniela Sistigu
(documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)